

«ПРИНЯТО»

на заседании тренерского совета

Протокол № 3

«05» 09 2025



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО СШ № 34

В.Н. Кузнецов

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в МАУ ДО СШ № 34

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение - локальный нормативный акт МАУ ДО СШ № 34 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, (далее Учреждение) регламентирует порядок приема и зачисления, а также перевода, отчисления, восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку. Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной и апелляционной комиссий.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального стандарта спортивной подготовки по волейболу, утвержденного Приказом Министерства спорта РФ № 987 от 15 ноября 2022 г.
- Приказа Министерства спорта РФ № 645 от 16 августа 2013 г. "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Устава МАУ ДО СШ № 34 ГО город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Прием проводится по программам спортивной подготовки, разработанным и утвержденным Учреждением, по виду спорта: волейбол.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. В Учреждении приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.6. Минимальный возраст для занятий, продолжительность тренировочных занятий, а также объём тренировочной нагрузки устанавливается программой по волейболу на основании Федерального стандарта спортивной подготовки и муниципальным заданием Учреждения.

1.7. Предельное количество лиц, проходящих спортивную подготовку по программам за счёт средств бюджета городского округа г. Уфы РБ в порядке оказания Учреждением муниципальной услуги, определяется его муниципальным заданием.

2. Условия приёма.

2.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация может проводить тестирование, а также, при необходимости, предварительные

просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

2.2. В целях организации приёма, проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приёмная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения.

Приёмная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии. Секретарь приёмной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приёмной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приёмной комиссии.

Регламент деятельности приёмной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.4. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания **на спортивную подготовку на платной основе.**

2.5. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

3. Организация приёма поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и её локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии поступающего.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

4.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный приём лиц в Учреждение.

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приёмной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный приём.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приёма и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6. Порядок перевода на следующий этап подготовки.

6.1. Порядок перевода занимающихся на следующий этап по программе спортивной подготовки осуществляется при соблюдении следующих требований:

6.1.1. выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;

6.1.2. освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой по волейболу;

6.1.3. положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании тренировочного года;

6.1.4. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программой спортивной подготовки по волейболу.

6.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.3. Занимающиеся по программе спортивной подготовки по волейболу и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, **но могут**, по решению тренерского совета Учреждения, повторно продолжить тренировочный процесс на том же этапе, **но не более одного раза** на данном этапе, **либо продолжить тренировочный процесс на соответствующем этапе спортивной подготовки на платной основе**. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы программы спортивной подготовки по волейболу. Перевод занимающегося на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале тренировочного года.

6.4. Перевод занимающихся от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного года в период **с 1 сентября по 30 сентября** за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из

родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Учреждения.

6.5. Переход занимающихся по программе спортивной подготовки, в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Учреждения.

6.6. Отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие нормативные требования по уровню спортивной подготовки, **могут** переводиться досрочно в группы, соответствующие уровню подготовки. Перевод занимающихся, проходящих спортивную подготовку, досрочно в следующую группу по годам спортивной подготовки внутри этапа и (или) с одного этапа спортивной подготовки на следующий этап осуществляется при условии выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки по волейболу и сдаче установленных контрольно-переводных нормативов общей физической и специальной физической подготовки, соответствующих этапу спортивной подготовки. Досрочный перевод таких занимающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения тренерского совета и при условии отсутствия медицинских противопоказаний.

6.7. При объединении занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам разрешается объединять занимающихся для проведения тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

6.8. В Учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных учреждений. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера при условии успешной сдачи контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

6.9. Учреждение имеет право реализовать программу спортивной подготовки в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учётом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по волейболу осуществляется перевод обучающихся на следующий этап реализации программы спортивной подготовки. Результаты аттестации оформляются протоколом и утверждаются решением тренерского совета и приказом директора Учреждения.

На этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства приём не проводится. На данных этапах продолжают заниматься спортсмены, зачисленные в Учреждение и прошедшие тренировочный процесс на соответствующих этапах.

7. Порядок отчисления занимающихся.

7.1. Занимающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).

7.2. Учреждение вправе отчислить занимающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

7.2.1. при наличии у занимающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

7.2.2. за отказ занимающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

7.2.3. освоение программы спортивной подготовки по волейболу;

7.2.4. в случае пропуска занимающимся тренировочных занятий без уважительных причин, более 30 календарных дней;

7.2.5. при неудовлетворительных результатах по итогам сдачи контрольно-переводных нормативов при переходе на следующий тренировочный этап;

7.2.6. за нарушение занимающимся Устава Учреждения или правил внутреннего распорядка, в том числе однократное; на основании решения Тренерского совета, Совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание занимающегося оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

7.2.7. если установлено применение занимающимся допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

7.3. Решение об отчислении занимающегося принимается Тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их требованию. За исключением случая, предусмотренного п.7.2.4. Положения, не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

8. Восстановление в Учреждении.

8.1. Занимающийся, спортсмен, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого занимающегося до завершения освоения программы спортивной подготовки, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения тренировочного года, в котором указанный занимающийся был отчислен.

Восстановление занимающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

Решение о восстановлении спортсмена принимает Тренерский совет Учреждения. О своем решении Тренерский совет информирует родителей (законных представителей, тренера) и самого занимающегося, спортсмена.

Восстановление занимающегося на этап подготовки и в тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.